



সূত্র: পিসিআইইউ/রেজি/নোটিশ ২৬ ০৪/২১ ০১ (২৩৮)

তারিখ: ২১ এপ্রিল, ২০২৬

বিজ্ঞপ্তি

বিষয়: বর্তমান বৈশ্বিক সংকটের পরিপ্রেক্ষিতে জাতীয় পর্যায়ে বিদ্যুৎ ও জ্বালানি সাশ্রয়ে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর নির্দেশনা বাস্তবায়ন প্রসঙ্গে।

সূত্র ক: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের স্মারক নং: ০৪.০০.০০০০.০০০.৪১৬.৯৯.০০০১.০২৬.১৭৯; তারিখ: ৩১ মার্চ ২০২৬।


সূত্র খ: স্মারক নং- ৩৭.০০.০০০০.০০০.০৬১.৯৯.০০৫২.১৮.২৩৯, তারিখ: ১২ এপ্রিল ২০২৬ (শিক্ষা মন্ত্রণালয়)

সূত্র গ: ৩৭.০১.০০০০.০০০.০৩১.৯৯.০০০৪.২১.১৪১, তারিখ: ২০ এপ্রিল ২০২৬ (ইউজিসি)

সূত্র ঘ: সূত্র: পিসিআইইউ/রেজি/নোটিশ ২৬ ০৩/০৯ ০৩ (১৬০), তারিখ: ০৯ মার্চ, ২০২৬

আদিষ্ট হয়ে উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রসমূহের পরিপ্রেক্ষিতে সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, বর্তমান বৈশ্বিক সংকটের পরিপ্রেক্ষিতে জাতীয় পর্যায়ে বিদ্যুৎ ও জ্বালানি সাশ্রয় করার লক্ষ্যে মাননীয় প্রধানমন্ত্রী বিদ্যুৎ ও জ্বালানি সাশ্রয়ে বিশেষ গুরুত্ব ও নির্দেশনা প্রদান করেছেন। মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর নির্দেশনা মোতাবেক নিম্নবর্ণিত বিষয়সমূহ প্রতিপালনের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো:

- (ক) বিদ্যমান বৈদ্যুতিক বাতির অর্ধেক (৫০%) ব্যবহার। এ লক্ষ্যে প্রয়োজনের অতিরিক্ত লাইটের ব্যবহার পরিহার;
- (খ) শীততাপ নিয়ন্ত্রণ যন্ত্র ব্যবহারের ক্ষেত্রে তাপমাত্রা ২৫.১ ডিগ্রি সেলসিয়াস বা তার উপরে স্থিরিকরণ;
- (গ) অফিস কক্ষ ত্যাগ করার সময় কক্ষের বাতি, ফ্যান, এয়ার কন্ডিশনারসহ সকল বৈদ্যুতিক সরঞ্জাম বন্ধকরণ;
- (ঘ) অফিসের করিডোর, সিঁড়ি, ওয়াশরুম ইত্যাদি স্থানে অপ্রয়োজনীয় বাতি ব্যবহার বন্ধকরণ;
- (ঙ) প্রয়োজনের সময় ব্যতিরেকে ইলেকট্রিক কেটলিতে বিদ্যুৎ সংযোগ বিচ্ছিন্ন করে রাখা; এবং
- (চ) সার্বিক পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিতকরণ।


রেজিস্ট্রার
পোর্ট সিটি ইন্টারন্যাশনাল ইউনিভার্সিটি

সূত্র: পিসিআইইউ/রেজি/নোটিশ ২৬ ০৪/২১ ০১ (২৩৮)

তারিখ: ২১ এপ্রিল, ২০২৬

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. মাননীয় চেয়ারম্যান, বোর্ড অব ট্রাস্টিজ, পোর্ট সিটি ইন্টারন্যাশনাল ইউনিভার্সিটি ট্রাস্ট
২. মাননীয় প্রতিষ্ঠাকালীন চেয়ারম্যান ও সদস্য, বোর্ড অব ট্রাস্টিজ, পোর্ট সিটি ইন্টারন্যাশনাল ইউনিভার্সিটি ট্রাস্ট
৩. মাননীয় উপাচার্য
৪. কোষাধ্যক্ষ
৫. সকল অনুষদের ডীন
৬. পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক
৭. সকল পরিচালক
৮. সকল বিভাগীয় সভাপতি
৯. প্রক্টর
১০. সকল শিক্ষক
১১. ছাত্র কল্যাণ উপদেষ্টা
১২. সকল শাখা প্রধান (প্রশাসন)
১৩. সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী
১৪. জনাব মো. রহিদুল ইসলাম চৌধুরী, সহকারী রেজিস্ট্রার ও জনাব আমানত শাহ ফকির, জুনিয়র এক্সিকিউটিভ-উপযুক্ত বিষয়সমূহ নিশ্চিতকল্পে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিবেন
১৫. অফিস কপি (বক্স নং- ১৯; ফাইল নং-০০০১)

